

初回登録方法

1. 貸し会議室.com にアクセス



2. TOP 画面右上の「新規掲載希望の方へ」を選択



3. お好きな「ユーザー名」と「メールアドレス」を入力

広告スペースのご登録は
会員登録が必要です。
新規会員登録は下記のフォームから
登録してください。

新規会員登録

ユーザー（半角英数字）

メールアドレス

ご利用規約
 同意する

パスワードはメールで通知されます。

新規会員登録

ログインはこちら

もう少し詳しく知りたい方は
[こちら](#) を参照ください

入力後、「同意」にチェックを入れて

新規会員登録

をクリック

処理中です...



初期パスワードを記載したメールが
送信されました

と表示されたら OK

4. 登録したアドレスにメールが届く

ようこそ『さがす くらべる みつかる【貸会議室.COM】比較ポータルサイト』さん！

以下の情報を使用してログインすることができます。

https://kashikaigishitu.com/?page_id=1489

ユーザー名:

XXXXXXXXXX

パスワード: TFIWuRZZ5Gti

何か問題がある場合は、

『request@kashikaigishitu.com』こちらに連絡してください。

ありがとうございます

5. メールの URL にアクセスし、「ユーザー名」と「パスワード」を入力して **ログイン** を選択

※更新される方は貸会議室.comの利用規約を守ってご利用ください。

aaaaaaaa

.....

ログイン

ログイン | ⇒パスワードを忘れた方はこちら

「貸し会議室.com」利用規約

ログインするとマイページに移動します。

6. プロフィール情報を更新する

こんにちは [REDACTED]



プロフィール画像を変更

会社名 (屋号)	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>
担当者名 (任意)	<input type="text" value="管理"/>	携帯電話:	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text" value="[REDACTED]"/>	Skype	<input type="text"/>

*最小サイズ 314px x 180 px

7. **+ スペースを新規追加** を選択し、スペースの情報を入力する。

※「施設名」「説明」「住所」「スペース画像」は入力必須です。

※ページ下部の **公開** を押すとすぐに情報が公開されますので、ご注意ください。

施設情報掲載までの流れは以上でございます。ご不明な点がございましたら、下記までお問合せください。

貸会議室 .com 運営本部

TEL : 0120-175-617 (受付時間 : 9時 ~ 22時)

Mail : info@kashikaigishitu.com